

Министерство образования Иркутской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»**

г. Иркутск ул. Рабочего штаба , 6
тел. (3952)77-82-57, факс (3952)77-82-84, e-mail: itmirk@yandex.ru, <http://itm.irk.ru/>
ИНН/КПП: 3809015743/384901001

Утверждаю.
Директор Лещинский С.Ю.
26.01.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЁННОСТИ В БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ
ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П.
ТРАПЕЗНИКОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок обеспечения антитеррористической защищенности в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Трапезникова Н.П.» (далее – ГБПОУ ИТМ) с целью повышения уровня защищенности от террористических актов, минимизации возможных последствий и ликвидации их угрозы, создания безопасных условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа, определения обязательных для выполнения мер антитеррористической защищенности колледжа, порядок разработки необходимой документации, а также порядок и сроки актуализации данных.

1.2. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановление Правительства РФ от 7 ноября 2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, а также принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты других федеральных органов государственной власти.

1.3. Ответственность и общее руководство по пресечению попыток совершения террористического акта, минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта возлагается на директора ИТМ.

1.4. Непосредственное выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности возлагается на начальника службы охраны и безопасности приказом на учебный год.

2. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ВОСПРЕЯТСТВОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНОМУ ПРОНИКНОВЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИЮ ИТМ

2.1. Разработка и реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на территорию ИТМ.

2.2. Оснащение территории и здания ИТМ современными эффективными техническими средствами и системами пресечения террористических акций.

2.3. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов колледжа, контроль их функционирования.

2.4. Разработка локальных нормативных актов, должностных инструкций, инструкций по действиям в различных ситуациях, периодическая проверка их выполнения.

2.5. Определение порядка и ответственных должностных лиц ИТМ за ежедневный контроль состояния ограждений, закреплённой территории, зданий (сооружений) и других объектов ИТМ, проверка их уровня подготовки.

2.6. Организация индивидуальной работы с обучающими и работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной среде.

2.7. Своевременное заключение договоров на обеспечение технической укреплённости.

2.8. Заключение договоров аренды помещений с обязательным включением пунктов, дающих право администрации ИТМ контролировать целевое использование сдаваемых площадей с возможностью расторжения договорных отношений при наличии достаточных оснований.

2.9. Организация обеспечения информационной безопасности, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ юридических и физических лиц к информационным ресурсам ИТМ.

2.10. Организация взаимодействия и взаимного обмена информацией с органами правопорядка в указанной сфере деятельности.

3. МЕРЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НАРУШИТЕЛЕЙ УСТАНОВЛЕННОГО В ИТМ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И (ИЛИ) ПРИЗНАКОВ ПОДГОТОВКИ ИЛИ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

3.1. Выявление лиц, обучающихся и работников ИТМ, склонных к нарушению установленного пропускного и внутриобъектового режимов, принятие мер дисциплинарного характера.

3.2. Сбор, обобщение и анализ фактов наружного наблюдения, фото и видеосъемки территории и зданий ИТМ неизвестными лицами, провокаций сотрудников охраны (сторожей, дежурного администратора) ИТМ на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на территорию ИТМ, размещения «забытых» посторонними лицами вещей и автомобилей, беспричинно оставленных в непосредственной близости к ИТМ.

3.3. Проверка чердачных и подвальных помещений, стоянок личного транспорта на территории ИТМ, проверка целостности ограждения, освещения по периметру зданий.

4. МЕРЫ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ ПОПЫТОК СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

4.1. Выявление фактов нарушения пропускного режима ИТМ, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на территорию ИТМ.

4.2. Организация санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств на территорию ИТМ.

4.3. Исключение бесконтрольного пребывания на территории техникума посторонних лиц и нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости или на территории ИТМ.

4.4. Поддержание в исправном состоянии средств и систем антитеррористической защищенности, оснащение бесперебойной и устойчивой связью работников, отвечающих за их состояние.

4.5. Организация круглосуточной охраны ИТМ, обеспечение ежедневного обхода помещений и территории ИТМ.

4.6. Контроль состояния аудиторий, лабораторий, мастерских и помещений,

где планируется проведение занятий, совещаний и культурно-массовых мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.7. Своевременное выполнение предписаний правоохранительных органов по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности ИТМ.

4.8. Проведение информационно-пропагандистских, инструктивных мероприятий антитеррористической направленности.

4.9. Организация работы с родителями (законными представителями) по недопущению вовлечения детей в экстремистские и террористические организации, проведение разъяснительной работы среди обучающихся и работников о необходимости безотлагательного информирования администрации ИТМ о выявленных фактах террористической и иной противоправной деятельности лиц.

4.10. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, антитеррористическими комиссиями по вопросам организации противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде, проведение совместных инструктажей и практических занятий с обучающимися и работниками по действиям в чрезвычайных ситуациях.

5. МЕРЫ МИНИМИЗАЦИИ ВОЗМОЖНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ И ЛИКВИДАЦИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

5.1. Своевременное выявление и немедленное доведение информации об угрозе совершения или совершении террористического акта до соответствующих органов исполнительной власти и правоохранительных органов.

5.2. Проведение тренировок и отработки действий в нештатных чрезвычайных ситуациях.

5.3. Своевременное оповещение обучающихся и работников о безопасной и беспрепятственной эвакуации, обеспечение технических возможностей эвакуации.

5.4. Оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории ИТМ или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников ИТМ, а также по минимизации последствий террористического акта.

5.5. Своевременная организация и проведение аварийно-спасательных работ и оказание помощи лицам, пострадавшим от террористического акта.

5.6. Принятие необходимых мер по сохранению жизни и здоровья людей.

5.7. Минимизация неблагоприятных морально-психологических последствий воздействия террористических актов на обучающихся и работников ИТМ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ, ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ СВЕДЕНИЙ

6.1. Ответственность за разработку документации по обеспечению антитеррористической защищенности возлагается на ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности ИТМ.

6.2. Паспорт безопасности места массового пребывания людей (далее: Паспорт безопасности):

6.2.1. Паспорт безопасности является информационно-справочным документом, который отражает состояние антитеррористической защищенности

места массового пребывания людей ГБПОУ ИТМ и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов.

6.2.2. Паспорт безопасности является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования». Паспорт безопасности хранится в сейфе в кабинете директора ИТМ.

6.2.3. Доступ к работе с Паспортом безопасности имеет директор, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности.

6.2.4. Актуализация Паспорта безопасности происходит не реже одного раза в 5 лет, а также в следующих случаях:

- а) изменение основного назначения и значимости места массового пребывания людей;
- б) изменение общей площади и границ;
- в) изменение угроз террористического характера в отношении ИТМ;
- г) возведение в границах ИТМ либо в непосредственной близости к нему каких-либо объектов.

6.2.5. При актуализации Паспорт безопасности согласовывается с Управлением Федеральной службы безопасности России по Иркутской области, Главным управлением МЧС России по Иркутской области, антитеррористической комиссией города Иркутска, Управлением вневедомственной охраны главного управления МВД России по Иркутской области, Министерством внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску в течение 30 дней со дня внесения в него изменений.

6.3. Положение о пропускном режиме ГБПОУ ИТМ:

6.3.1. Для ознакомления всех участников образовательных отношений Положение размещено на сайте ИТМ.

6.3.2. Изменения в Положение вносятся по необходимости по согласованию с директором ИТМ; до сведения работников колледжа изменения в Положение доводятся в трехдневный срок; до сведения родителей (законных представителей) изменения в Положение доводятся на родительских собраниях, до этого момента в трехдневный срок размещаются на сайте ИТМ.

6.3.3. Приказом директора на учебный год утверждается список автомашин, имеющих право въезда на территорию ИТМ.

6.4. Паспорт безопасности места массового пребывания людей (далее: Паспорт безопасности):

6.5. Положение о пропускном режиме ГБПОУ ИТМ:

6.6. Функциональные обязанности ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности (пересматриваются по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами не реже, чем 1 раз в 5 лет).

6.7. Должностные обязанности вахтера (пересматриваются по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами не реже, чем 1 раз в 5 лет).

6.8. Инструкции о порядке действий директора и работников при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении; инструкция о порядке действий по эвакуации людей.

6.9. Инструкции по действиям персонала в различных ситуациях (пересматриваются по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами не реже, чем 1 раз в 5 лет).

6.10. Приказы о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, о проведении антитеррористических мероприятий, приказы о проведении инструктажей (по

плану работы, по мере необходимости).

6.11. Схема оповещения работников ИТМ в случае чрезвычайной ситуации:

6.11.1. Схема оповещения имеется у директора, заместителей директора, сторожа, у всех работников, указанных в схеме;

6.11.2. Все работники, указанные в схеме оповещения, при изменении контактного телефона обязаны предоставить новые сведения ответственному за обеспечение антитеррористической защищенности в течение одного дня; схема оповещения должна быть обновлена ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности в течение последующего дня.

6.12. Телефоны экстренного реагирования:

6.12.1. Телефоны экстренного реагирования имеются у директора, заместителей директора, охраны (вахтера), размещены у всех стационарных телефонов.

6.12.2. Телефоны экстренного реагирования обновляются 2 раза в год (сентябрь, январь).

6.13. Копии договоров аренды, договоров на оказание охранных услуг, договоров предоставления помещений в безвозмездное пользование (обновляются по истечению срока их действия).

6.14. График дежурства администрации ИТМ утверждается директором на семестр (полугодие); имеется у директора, заместителей директора, вахтера, сотрудников охраны.

6.15. Телефоны для связи с администрацией:

6.15.1. Телефоны для связи с администрацией имеются у директора, заместителей директора, вахтера, сотрудников охраны;

6.15.2. Члены администрации при изменении контактного телефона обязаны предоставить новые сведения ответственному за обеспечение антитеррористической защищенности в течение одного дня; телефоны для связи с администрацией должны быть обновлены ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности в течение последующего дня.

6.16. Перечисленная документация по обеспечению антитеррористической защищенности (за исключением Паспорта безопасности) хранится у ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности.