

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ
МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. ТРАПЕЗНИКОВА»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИТМ
Лещинский С.Ю.

22.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Иркутский техникум машиностроения
им. Н.П. Трапезникова»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (далее – Положение) разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Указа Президента Российской Федерации «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012 № 851; Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»; Устава ГБПОУ «Иркутский

техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»; нормативных документов Министерства образования Иркутской области. Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (далее – техникум), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума. Контрольно-пропускной режим в помещениях техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска учащихся и работников техникума, граждан на территорию, в здания и помещения техникума.

1.3. Контрольно-пропускной режим и охрана зданий, помещений и территории техникума осуществляется сотрудником охранной организации в соответствии с договором круглосуточно, в дневное время вахтером техникума.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в техникуме возлагается на: заместителя директора (или лицо, его замещающее); ответственного за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме; техника; сотрудника охранной организации; дежурных вахтеров;

1.5. Для обеспечения контрольно-пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

1.6. Для обеспечения контрольно-пропускного режима на центральных входах в учебно-административный корпус устанавливаются кабины контрольно-пропускных пунктов.

1.7. Контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) оборудуется местом несения службы охраны, оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, оборудуется кнопкой тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, телефонной связью, системой видеонаблюдения, системой контроля удалённого доступа, формализованными журналами учёта, которые находятся на постоянном хранении в помещении стационарного пункта охраны и обновляются по мере необходимости. Листы в журналах учёта должны быть прошиты и пронумерованы.

1.8. Центральный вход учебно-административного корпуса оборудуется системой контроля и управления доступом через турникеты по персональным электронным пропускам (электронная бесконтактная карта доступа, имеющая идентификационный номер).

1.9. Персональный электронный пропуск (далее – ПЭП) выдается обучающимся техникума на период обучения, работникам техникума – на период работы в техникуме.

1.10. Работники, по предъявлению документа для прохода на объекты техникума, получают у сотрудника охраны ключи от помещения. О выдаче ключей сотрудник охраны производит отметку в журнале выдачи (приема) ключей. О получении ключей работник расписывается в журнале выдачи (приема) ключей. По окончании рабочего дня работники обязаны в помещении отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, форточки и решетки на окнах, выключить освещение, закрыть дверь на замок, сдать ключи от помещения сотрудникам охраны, о чем расписаться в журнале выдачи (приема) ключей. О приеме ключей сотрудник охраны производит отметку в книге выдачи (приема) ключей.

2. Порядок пропуска работников, обучающихся и посетителей.

2.1. Пропускной режим в техникуме осуществляется: с 07:30 до 21:00 с понедельника по пятницу, продолжительность – 9 часов 30 минут. С 07:30 до 14:00 в субботу.

2.2. Пропуск (проход) обучающихся, работников и посетителей в здания техникума осуществляется через КПП центрального входа учебно- административного корпуса.

2.3. К документам, являющимся основанием для пропуска на территорию техникума, относятся: ПЭП; документ, удостоверяющий личность.

2.4. Пропуск посетителей, не имеющих ПЭП, осуществляет сотрудник охранной организации, дежурный вахтер на основании предъявления документа, удостоверяющего личность посетителя с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

2.5. Пропуск обучающихся техникума, не имеющих ПЭП, сотрудник охранной организации, дежурный сторож осуществляет после вызова и прибытия куратора группы с последующей записью в Журнал учета посетителей.

2.6. Пропуск работников техникума, не имеющих ПЭП, сотрудник охранной организации, дежурный сторож осуществляет после согласования с ответственным за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме.

2.7. Во время каникул обучающиеся техникума допускаются в техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором техникума.

2.8. Обучающиеся техникума не имеют права находиться в здании техникума и на его территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников техникума и без их присутствия.

2.9. Директор техникума и его заместители имеют допуск в техникум в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании техникума в нерабочее время, а также в

выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) директора техникума.

2.10. Группы лиц, посещающих техникум для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума по распоряжению директора, заместителей директора, согласно списку участников.

2.11. При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному техником, без записи в Журнале учета посетителей.

2.12. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в Журнале учета посетителей.

2.13. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию техникума в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица техникума.

2.14. Допуск на территорию техникума для занятий в спортивных секциях и развивающих кружках в вечернее время осуществляется согласно утверждёнными директором техникума расписанию занятий и списками занимающихся и ответственными (ФИО, возраст, ФИО руководителя секции, кружка). Допуск в здание техникума разрешается только в присутствии руководителей спортивных секций или кружков.

2.15. Проход через КПП с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается только сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия.

2.16. При возникновении на территории техникума чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны обучающиеся, работники и посетители выходят с территории техникума без проверки ПЭП через основные и запасные выходы. Для обеспечения беспрепятственного выхода сотрудник охранной организации, дежурный вахтер обязаны привести турникет в открытое положение, опустив преграждающие планки.

2.17. Допуск представителей средств массовой информации на объекты техникума осуществляется на основании распоряжения директора. В распоряжении указывается список представителей СМИ с указанием паспортных данных, количество кино-, фото-, аудио-записывающей аппаратуры и другого оборудования, дата, время и место проведения съемок, должностное лицо техникума, ответственное за организацию встречи с указанием контактного телефона.

2.18. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, сотрудник охранной организации, дежурный вахтер действуют согласно должностных инструкций, а также по указанию директора, его заместителей или

вещества и предметы, предназначенные для курения или введения в организм иным способом психоактивных веществ;

2.23.8. Приносить предметы, предназначенные для распыления ядовитых или раздражающих веществ;

2.23.9. Приносить легковоспламеняющиеся жидкости и взрывопожароопасные предметы;

2.23.10. Приносить все виды оружия, перечисленные в статье 6 Закона «Об оружии» № 150-ФЗ в действующей редакции и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

2. Пропускной режим для автотранспортных средств.

3.1. Въезд автотранспортным средствам работников, обучающихся и посетителей техникума на территорию техникума разрешен на стоянку для автомобилей, расположенную после автоматических шлагбаумов, проезд через КПП с регистрацией в Журнале учета въезда и выезда автотранспорта: с понедельника по пятницу: с 07:30 до 17:00 с понедельника по пятницу, продолжительность – 10 часов 30 минут. С 07:30 до 14:00 в субботу.

3.2. После окончания рабочего дня и в ночное время, в выходные и праздничные дни стоянка автотранспорта на территории техникума запрещена (кроме работников автосервисов, арендующих здания гаражей, шлагбаумы опущены, въездные ворота закрыты, кнопка управления воротами и шлагбаумом находятся у дежурной охраны).

3.3. Допуск автотранспортных средств на территорию техникума после рабочего дня, в праздничные и в выходные дни в автосервисы, расположенных за автоматическими шлагбаумами, осуществляется только по разовым пропускам, которые выдаются дежурным охранником по заявке руководителей автосервисов по телефону. Посетители должны пройти за пропуском в здание техникума через центральный вход.

- Разовый пропуск выдается владельцам транспортных средств для разового въезда и выезда с территории техникума. Пропуск выдается на основании предъявления любого из документов (паспорт, водительское удостоверение). В пропуске указывается время прибытия (убытия) посетителя, а также, фамилия, инициалы, название автосервиса, в который прибыл посетитель. Срок действия пропуска - один рабочий день. При выходе с территории техникума пропуск сдается на КПП или на вахту техникума.

- Лица, заезжающие на территорию техникума в гаражи автосервиса, обязаны парковать транспортные средства согласно правилам дорожного движения. Запрещается заезжать на транспортных средствах на бордюры, газоны, газоны, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных входов в здания и эвакуационных выходов из зданий, на проезжей части, создавая препятствия для проезда специального и грузового транспорта. По фактам нарушения правил парковки администрацией техникума составляются акты, к актам

ответственного за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме.

2.19. В случае обнаружения сотрудником охранной организации, дежурным вахтером посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию техникума, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте обнаружения сообщается директору техникума, ответственному за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме.

2.20. Лица, имеющие документы на право прохода на территорию техникума, могут проносить через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов, а также при возникновении подозрений на наличие в ручной клади взрывного устройства, оружия, других запрещенных предметов, сотрудник охранной организации, дежурный вахтер проверяет их при помощи ручного металлодетектора и предлагает посетителю предъявить их для осмотра. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию техникума не допускается. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум, сотрудник охранной организации, дежурный вахтер действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, включает систему тревожной сигнализации.

2.21. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после получения разрешения от техника и их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

2.22. Материальные ценности выносятся из здания техникума только после получения письменного разрешения за подписью директора техникума.

2.23. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к работникам, обучающимся, посетителям.

2.23.1. Сотрудникам, обучающимся, посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** :

2.23.2. Пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху;

2.23.3. Пролезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов;

2.23.4. Ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок;

2.23.5. Приносить в помещение и на территорию Техникума и употреблять алкогольную продукцию, в том числе пиво и слабоалкогольные напитки;

2.23.6. Пытаться пройти на территорию Техникума в состоянии опьянения или с остаточными явлениями употребления спиртных напитков;

2.23.7. Приносить на территорию Техникума табачные изделия, газовые зажигалки, газовые баллоны, наркотические и психотропные средства, иные потенциально-опасные психоактивные

прикладываются материалы фотофиксации нарушения для принятия решения по допуску транспортного средства.

- Владельцам транспортных средств запрещается вход в остальные здания техникума, несанкционированные передвижения по территории техникума во время ожидания ремонта своего транспортного средства.

3.4. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час.

3.7. Обо всех случаях длительного нахождения на территории техникума или в непосредственной близости от него не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, сотрудник охранной организации, дежурный вахтер, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме докладывают директору техникума и, при необходимости, по согласованию с ним, информируют территориальный орган внутренних дел.

4. Оформление персональных электронных пропусков.

4.1. В техникуме действует система контролируемого управляемого доступа (СКУД), обеспечивающая электронный учет входа- выхода обучающихся, работников техникума. ПЭП является основным элементом системы контролируемого управляемого доступа и имеет 6 идентификационный номер. ПЭП позволяет беспрепятственно проходить в техникум на основании оформленного права доступа в соответствии с общим режимом работы техникума.

4.2. Оформление ПЭП, выдача дубликатов утерянных или поврежденных ПЭП осуществляется инженером-электроником техникума.

4.3. Вновь прибывшим обучающимся и работникам техникума, после утверждения приказа о зачислении или приеме на работу, необходимо получить ПЭП у инженера-электроника техникума. Перед выдачей ПЭП обучающемуся или работнику техникума, инженер-электроник инструктирует их о правилах пользования ПЭП.

4.4. Для прохода необходимо поднести ПЭП на расстояние не менее трех сантиметров любой стороной параллельно к синему значку считывателя или коснуться его, убедиться, что загорелся зеленый сигнал (стрелка-указатель) и пройти через турникет.

4.5. В случае несрабатывания ПЭП при проходе в техникум сотрудник охранной организации, дежурный работник охранного агентства должен доложить о неисправности ПЭП дежурному администратору или классному руководителю. В этой ситуации проход будет разрешен в ручном режиме сотрудником охранной организации, дежурным вахтером с обязательной записью в Журнал учета посетителей.

4.6. По окончании периода обучения обучающегося, при увольнении работника техникума ПЭП подлежит возврату в техникум инженеру-электронику. ПЭП выбывших с учебы выпускников, уволившихся работником блокируются, допуск в техникум по ним не разрешается.

5. Порядок обращения с системой контролируемого управляемого доступа и персональным электронным пропуском.

5.1. Работники и обучающиеся техникума обязаны: проходить через КПП в учебно-административный корпус техникума только по ПЭП; по требованию сотрудника охранной организации, дежурного сторожа предъявлять ПЭП; бережно относиться к оборудованию системы контроля и управления доступом и ПЭП; соблюдать правила пользования системой контроля и управления доступом, выполнять инструкции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Лица, нарушающие контрольно-пропускной режим (проход через КПП минуя турникет, проход через турникет по чужому ПЭП, по ПЭП неустановленного образца, пронос запрещенных предметов) задерживаются сотрудником охранной организации, вахтером на КПП, передаются дежурному администратору.

5.3. Работникам и обучающимся техникума запрещается: передавать ПЭП другим лицам; разбирать или подвергать ПЭП механическому воздействию (сгибать, скручивать и др.); подвергать ПЭП охлаждению ниже -40°C и нагреву свыше $+60^{\circ}\text{C}$; 7 помещать ПЭП во влажную и агрессивную среду; подвергать ПЭП воздействию электромагнитных полей; хранить, держать ПЭП вместе с электромагнитными устройствами и сотовыми телефонами. 5.4. За порчу оборудования системы контроля и управления доступом виновник обязан возместить в полном объеме расходы на восстановление имущества.

5.5. ПЭП является собственностью техникума, в случае его утери владелец ПЭП несет за него материальную ответственность. На безвозмездной основе ПЭП выдается обучающимся и работникам техникума один раз.

5.6. Обучающиеся техникума, допустившие утерю ПЭП, обязаны немедленно доложить об этом куратору группы, кураторы групп – ответственному за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме.

5.7. Работники техникума, допустившие утерю ПЭП, обязаны немедленно доложить об этом ответственному за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме.

6. Порядок замены персональных электронных пропусков.

6. Порядок замены персональных электронных пропусков.

6.1. ПЭП подлежит замене в следующих случаях: утрата ПЭП; механическое повреждение ПЭП; отсутствие возможности идентифицировать владельца ПЭП (сильный износ поверхности ПЭП); изменение персональных данных владельца ПЭП (Ф.И.О., группа).

6.2. В случае выхода из строя ПЭП обучающийся техникума предъявляет его классному руководителю группы для его изъятия,

6.3. В случае выхода из строя ПЭП работник техникума предъявляет его ответственному за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме для его изъятия.

6.4. Неисправные ПЭП передаются классным руководителям групп и ответственным за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме инженеру-электронике техникума для их замены и внесения соответствующих изменений в систему управления доступом и выдачи новых ПЭП обучающимся и работникам техникума под подпись.

6.5. В случае выхода из строя ПЭП без признаков повреждения, новый ПЭП выдается бесплатно.

6.6. В случае утраты или повреждения ПЭП стоимость оформления нового ПЭП взыскивается с пользователя ПЭП (его уполномоченных представителей).

6.7. Стоимость оформления нового ПЭП взамен утраченного или испорченного устанавливается приказом директора техникума.

6.8. В случае утраты или повреждения ПЭП (механического, химического, термического) обучающиеся, работники техникума: подают заявление на имя директора техникума (обучающиеся – через классного руководителя группы) о факте утраты или повреждения ПЭП и необходимости его замены; оплачивают в бухгалтерии техникума стоимость выпуска нового ПЭП; предоставляют подписанное директором техникума заявление и документы, подтверждающие факт оплаты, инженеру-электронике техникума.

6.9. Новые ПЭП взамен утраченных и поврежденных оформляются инженером-электроником техникума в течение двух рабочих дней, и выдаются работникам и обучающимся техникума под подпись.

7. Заключительные положения.

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы контрольно-пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором техникума, ответственным за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме.

юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

7.3. Работники и обучающиеся техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей техникума с правилами пропускного и внутриобъектового режима настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа учебно- административного здания и на официальном Интернет-сайте техникума.